

# PERSONAL SUCHPROFIL.

**Position:** *Raumpflege- und Reinigungskraft (M / W).*

**Bereich:** *Verwaltungsbüro.*

**Standort:** *Büro A-8740 Zeltweg*

**Stundenausmaß:** *Ca. 2h / Woche (Geringfügig).*

**Arbeitszeitraum:** *Nach Vereinbarung.*

*Montag bis Freitag, zwischen 09:00 und 18:00 Uhr.*

Die „Future in Living - Immobilien GmbH“ ist ein österreichweit tätiges Immobilienmakler-Unternehmen. Der Firmensitz befindet sich in Graz, eine weiteres Kunden- und Verwaltungsbüro in Zeltweg (Murtal) sowie weiteren Repräsentanzen in Niederösterreich vor Wien und Kärnten.

*Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als:*

***Raumpflege- und Reinigungskraft (M / W)***

***Im Bereich unseres Kunden- und Verwaltungsbüros in A-8740 Zeltweg***

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Reinigung und Raumpflege und unserem Büro in Zeltweg. Reinigung von Böden, Fenster, Büroküche, Sanitärräume, etc.
- Weitere mögliche Aufgabengebiete nach Vereinbarung. Zum Beispiel Besorgungsarbeiten.

### Ihr Profil:

- Kenntnisse oder Erfahrung in der Reinigung bzw. Raumpflege von Vorteil.
- Engagiertes und sorgfältiges Arbeiten.
- Termintreue und Verlässlichkeit und Diskretion.
- Freundliches Wesen und gepflegtes Auftreten.
- Deutschkenntnisse zumindest zur Verständigung.

### Was bieten wir:

- Wir bieten ein familiäres und teamorientiertes Arbeitsumfeld in einem aufstrebenden Immobilienmakler-Unternehmen.
- Geregelte Arbeitszeiten flexibel nach Vereinbarung.
- Eine sichere Daueranstellung.
- Arbeitsplatz mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.
- Ein attraktives und überdurchschnittliches Gehalt von € 12,- brutto / Stunde ist selbstverständlich! Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation
- Freundschaftlicher Umgang und Kommunikation auf Augenhöhe.

***Wir freuen uns über ihre aussagekräftige Bewerbung!***

*Bewerbungen inklusive Lebenslauf sowie etwaigen weiteren Anhängen als PDF-Datei bitte via E-Mail an:* [Karriere@AKTIVIT.org](mailto:Karriere@AKTIVIT.org)